

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ «Детский сад № 369»
Е. В. Овсянникова
Приказ № 135/4 от 03.09.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 369»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 369» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с федеральным законом № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, действующий с целью управления педагогической деятельностью коллектива.
- 1.3. Заведующий Учреждения в состав Педагогического совета входит по должности и является его председателем.
- 1.4. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. В заседаниях Педагогического совета возможно участие родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.
- 1.6. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- обсуждение и выбор педагогических технологий, форм, методов организации образовательного процесса;
- организация мероприятий по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- определение направлений и организации инновационной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- осуществление взаимодействия Учреждения с социальными институтами детства, предприятиями, организациями, творческими союзами, другими общественными институтами;
- решение вопросов по повышению квалификации педагогов;
- выдвижение кандидатур для награждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения с правом решающего голоса.
- 3.2. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости может созываться внеочередное совещание Педагогического совета.
- 3.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.
- 3.4. Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % членов

педагогического совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании (при равенстве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета).

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.6. Решения Педагогического совета в отдельных случаях реализуются приказами заведующего Учреждения.

3.7. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении педагогической деятельностью Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- вынести на обсуждение Педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций, согласно его компетенции.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Учреждения - Общим собранием работников Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания, решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в методическом кабинете Учреждения 5 лет.