

# ДОГОВОР

## о совместной деятельности № 18

г. Н.Новгород

«09» января 2018г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Детская городская поликлиника № 32 Ленинского района г. Нижнего Новгорода», именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Щербаковой Марины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 369», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице заведующего Овсянниковой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны и совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Медицинского учреждения и Образовательного учреждения по оказанию медицинской помощи учащимся Образовательного учреждения с целью обеспечения прав ребенка на охрану здоровья.
2. Стороны действуют на основании Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации», «Программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» № 930, утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 22.12.2017г, закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», закона Российской Федерации от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней (в редакции от 02.07.2013 N 185-ФЗ), Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.3.2342-08 от 03.03.2008 "Обеспечение безопасности иммунизации", Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2367-08 от 04.06.2008 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней», Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", приказа Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 N 514 "О Порядке проведения профилактических осмотров несовершеннолетних", приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 21.03.2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», приказа Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения РФ от 30.06.1992 № 186/2-72 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», приказа МЗ РФ от 05.11.2013г. № 822н «Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

### II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

#### *2.1. Обязанности медицинского учреждения.*

- 2.1.1. Укомплектовывает кадрами (врачом и медицинской сестрой) медицинский кабинет Образовательного учреждения для оказания медицинской помощи учащимся в соответствии нормативам, установленным приказом МЗ РФ от 05.11.2013г. № 822 н, пропорционально численности детей, посещающих Образовательное учреждение, для работы по графику, согласованному сторонами.
- 2.1.1.2. Организует деятельность медицинских работников в соответствии с «Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» утвержденным приказом МЗ РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н
- 2.1.2. Организует повышение квалификации врача и медицинской сестры на сертификационных циклах 1 раз в 5 лет.
- 2.1.3. Проводит лицензирование медицинской деятельности. Отвечает за соблюдение лицензионных требований и условий.
- 2.1.4. Обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологического режима при оказании медицинской помощи, организации процесса воспитания и питания.
- 2.1.5. Оказывает:



- 2.1.5.1. врачебную и доврачебную первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в т.ч. при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- 2.1.5.2. проводит иммунопрофилактику инфекционных заболеваний (в соответствии с Национальным календарем прививок, утвержденного приказом МЗ РФ 21.03.2014г. №125) и туберкулинодиагностику по адресу согласно приложению лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- 2.1.5.3. обеспечивает организацию и проводит профилактические осмотры подлежащих контингентов детей;
- 2.1.5.4. своевременно информирует администрацию Образовательного учреждения о планируемых профилактических мероприятиях с предоставлением графиков и информирует руководителя учреждения о результатах его проведения, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.
- 2.1.6. Обеспечивает сохранность и использует по назначению предоставляемое помещение;
- 2.1.7. Обеспечивает сохранность и использует по назначению предоставляемое медицинское оборудование, находящееся на балансе Образовательного учреждения: весы медицинские, ростомер, холодильник ;
- 2.1.8. Обеспечивает Образовательное учреждение МИБП и медикаментами согласно перечню, указанному в программе государственных гарантий, обеспечивает их хранение ;
- 2.1.8.1. ведет установленную учетно-отчетную и статистическую документацию ;
- 2.1.8.2. соблюдает правила противопожарной безопасности, другие правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения;
- 2.1.8.3. обеспечивает осуществление контроля за санитарным состоянием и содержанием территории пищеблока и всех помещений Образовательного учреждения.
- 2.1.9. Обеспечивает сбор и удаление медицинских отходов в соответствии с инструкцией по сбору, хранению и удалению отходов.
- 2.1.10. Участвует в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований при организации питания несовершеннолетних в образовательных организациях (СанПиН 2.4.5.24.09-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»);
- 2.1.10.1 проводит выборочный контроль за хранением, доставляемых продуктов; за соблюдением сроков реализации продуктов, за организацией питания и качества приготовления пищи; за соблюдением физиологических норм питания, с заполнением бракеражного журнала;
- 2.1.10.2 проводит осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания,
- 2.1.11. Соблюдает ст.13 «Соблюдение врачебной тайны» Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации»
- 2.1.12. Проводит противоэпидемиологические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, в т.ч. обследование на гельминты, педикулез, осуществляет наблюдение за детьми контактными с инфекционными больными, проводит утренний фильтр.
- 2.1.13. Информировать родителей или законных представителей несовершеннолетних о состоянии здоровья детей, оформляет выписку из медицинской документации.
- 2.1.14. Информировать, в установленном порядке Территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом остром отравлении, поствакцинальном осложнении.
- 2.1.15. Проводит сан-просвет работу среди детей, родителей и персонала Образовательного учреждения, по формированию здорового образа жизни, профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма.

## 2.2. Обязанности Образовательного учреждения.

- 2.2.1. Оказывает содействие медицинским работникам в проведении мероприятий по охране здоровья детей:
- 2.2.1.1. обеспечивает явку воспитанников для проведения профилактических осмотров и иммунопрофилактики подлежащих контингентов детей, проведении противотуберкулезных и противоэпидемических мероприятий, санитарно-просветительного воспитания детей;
- 2.2.1.2. Доводит до сведения родителей результаты профилактических осмотров.



- 2.2.1.3. предоставляет возможность выступления медицинским работникам на собраниях родителей, на педсоветах для санитарно-профилактической и просветительной работы;
- 2.2.2. Предоставляет списки детей в алфавитном порядке.
- 2.2.3. Своевременно предоставляет информацию о вновь поступивших и выбывших детях, а так же необходимую медицинскую документацию:
- на вновь прибывших (медицинскую карту Ф. 026у, прививочную карту Ф. 063у; ксерокопии полиса обязательного медицинского страхования, свидетельства о рождении, СНИЛС);
  - справки после болезни
- 2.2.4. Оборудует медицинский кабинет согласно приложению №3 приказа МЗ РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях". Следит за работоспособностью в медицинских кабинетах центрального отопления, электрического освещения, горячего и холодного водоснабжения, холодильного оборудования и по мере необходимости осуществляет текущий или капитальный ремонт кабинета;
- 2.2.5. Обеспечивает оплату эксплуатационных расходов, коммунальных услуг, ремонтных работ помещения медицинского кабинета;
- 2.2.7. Проводит поверку средств измерения (весы, ростомер, тонометр) стоящих на балансе учреждения и техническое обслуживание холодильного оборудования для хранения МИБП по мере необходимости.

### **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

- 3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Стороны не несут ответственности за недостатки выполнения своих обязательств по настоящему Договору, если данные недостатки возникли вследствие действия обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить во время заключения и исполнения настоящего договора (обстоятельства чрезвычайного характера).
- 3.3. При наступлении указанных в пункте 3.2 обстоятельств, Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна незамедлительно известить другую Сторону.

### **IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.**

- 4.1. Условия настоящего договора могут быть дополнены или изменены в период его действия только по взаимному согласию сторон.
- 4.2. Дополнения и изменения в договоре оформляются в виде дополнительных оглашений, которые становятся неотъемлемой частью договора.
- 4.3. Дополнительные соглашения сторон по изменению или дополнению условий настоящего договора действительны при условии, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

### **V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

- 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами.
- 5.2. Срок действия договора 1 год.
- 5.3. При досрочном расторжении договора в одностороннем порядке Сторона - инициатор извещает об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемого срока расторжения договора в письменном виде с указанием причин досрочного расторжения.
- 5.4. Договор может быть прекращен по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

### **VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

- 6.1. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров, обменом письмами и др.
- 6.2. Если спор между Сторонами не может быть решен путем переговоров, он подлежит урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 7.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, должны быть оформлены в письменной форме и заверены печатями Сторон договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

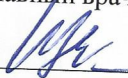
7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### VIII. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ГБУЗ НО «Детская городская  
поликлиника № 32»  
Адрес: 603140, город Нижний Новгород,  
Пр.Ленина, дом 23  
Тел/факс 245-43-69  
ИНН 5258034571  
КПП 52581001  
Л/С 20001020430  
Р/С 40601810422023000001  
БИК 042202001 в ГРКЦ ГУ Банка России  
по Нижегородской обл.г. Нижнего Новгород

МБДОУ «Детский сад № 369»  
Адрес: 603061, город Нижний Новгород , улица  
Паскаля, дом 4  
Телефон, Е-mail: тел. (831) 269 70 68, факс (831)  
269 70 68 e-mail: [dou369nn@yandex.ru](mailto:dou369nn@yandex.ru).  
ИНН /КПП 5258070266 / 525801001  
БИК 042202001  
Волго-Вятский банк ГУ Банка России г. Нижний  
Новгород р/сч 40701810322023000001 ,  
л/с 20040753248

Главный врач

  
М.А.Щербакова

Заведующий МБДОУ

  
Е.В.Овсянникова





**Дополнительное соглашение  
к договору о совместной деятельности № 18**

г. Н.Новгород

«01» февраля 2018г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Детская городская поликлиника № 32 Ленинского района г. Нижнего Новгорода», именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Щербаковой Марины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 369», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице заведующего Овсянниковой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны и совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о нижеследующем:

1. Изложить пункт 2.1.10. Договора о совместной деятельности № 18 от 09 января 2018г в следующей редакции:
  - 2.1.10. Участвует в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований при организации питания несовершеннолетних в образовательных организациях(СанПиН 2.4.5.24.09-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»);
    - 2.1.10.1 проверяет санитарное состояние пищеблока;
    - 2.1.10.2 осуществляет контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд (снятие пробы);
    - 2.1.10.3 проводит осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания.
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до момента расторжения договора.
3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора о совместной деятельности № 18 от 09 января 2018г.

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

ГБУЗ НО «Детская городская  
поликлиника № 32»  
Адрес: 603140, город Нижний Новгород,  
Пр.Ленина, дом 23  
Тел/факс 245-43-69  
ИНН 5258034571  
КПП 52581001  
Л/С 20001020430  
Р/С 40601810422023000001  
БИК 042202001 в ГРКЦ ГУ Банка России  
по Нижегородской обл.г. Нижнего Новгород

МБДОУ «Детский сад № «369»  
Адрес: 603061, г. Нижний Новгород, ул.  
Паскаля д.4  
Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний  
Новгород  
БИК: 042202001  
Расчетный счет: 40701810322023000001  
ИНН: 5258070266  
КПП: 525801001  
л/с 20040753248

Главный врач

  
М.А.Щербакова



Заведующий МБДОУ

  
Е.В.Овсянникова

